

Соглашение № ДЮТ-1
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
в 2021 году

город Королёв
Московской области

«11» января 2021 г.

Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, сокращенное наименование – Комитет образования, (далее - Учредитель) в лице Председателя Ваврик Ирины Валерьевны, действующего на основании Положения о Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утвержденного постановлением Администрации города Королёва Московской области от 21.01.2020 № 14-ПА с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников», сокращенное наименование – МБУДО ДЮТ, (далее - Учреждение), в лице директора Катуниной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.09.2015 № 848-ПА, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждению за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 11.01.2021 (далее - муниципальное задание).

1.2. Объем Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению составляет 25 667 174,00 (двадцать пять миллионов шестьсот шестьдесят семь тысяч сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского округа Королёв Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных

сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в

отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений нормативно правового акта городского округа Королёв Московской области о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2021 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников»
Юридический адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д.8А	Юридический адрес: 141078, Московская область, г. Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 2-А
ИНН/КПП Комитета образования: 5018035638/501801001	ИНН/КПП МБУДО ДЮТ 5018048154/501801001
ОКТМО 46734000	ОКТМО 46734000
ФКУ Администрации города Королёва (Комитет образования л/с 03904023970)	ФКУ Администрации города Королёва (МБУДО ДЮТ, л/с 20904Р85930)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987	БИК 004525987
р/с 03231643467340004800	р/с 03234643467340004800
Председатель Комитета образования  /И.В. Ваврик/ М.П.	Директор МБУДО ДЮТ  /О.А. Катунина/ М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № ДЮТ-1 от 11.01.2021
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг в 2021 году

Перечисление Субсидии:*

Сроки предоставления субсидии:	Сумма, рублей
до 31 марта	4 876 763,06
до 30 июня	6 160 121,76
до 30 сентября	6 673 465,24
до 31 декабря	7 956 823,94
Итого:	25 667 174,00

*Первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий год.

Учредитель	Учреждение
Председатель Комитета образования	Директор МБУДО ДЮТ
 И.В. Ваврик М.п. 	 /О.А. Катунина/ М.п. 

